



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo de 2026

Señora

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9141306

Coordinadora

Centro de Gestión Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9141306 de 2026

Julián Camilo Arteaga Oliveros, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1075227010, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones novecientos un mil doscientos veinte pesos M/Cte. (\$46.901.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación en articulación con la media, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	<p>Planeación del proceso de formación relacionado con las actividades de formación académico-administrativas para el programa de articulación con la media en los técnicos en Monitoreo Ambiental y Promotoría en Manejo Ambiental.</p> <p>Programa Técnico en Monitoreo Ambiental: COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED) FICHA 3455715</p> <p>COLEGIO MANUELITA SAENZ (IED) FICHA 3451428</p> <p>COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH FICHA 3176171 FICHA 3176200</p> <p>Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental: COLEGIO JUAN REY IED FICHA 3456723</p>	Listas de Asistencia Elaboración de actividades de evidencias.
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares, y modalidad y niveles de formación; así como las actividades	Orientar a los aprendices en el proceso de formación de acuerdo con las Fichas y las Rutas de	Plataforma Classroom



	definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	<p>Aprendizaje en las siguientes competencias:</p> <p>Programa Técnico en Monitoreo Ambiental: COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED) FICHA 3455715 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>COLEGIO MANUELITA SAENZ (IED) FICHA 3451428 36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.</p> <p>COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH FICHA 3176171 FICHA 3176200 37656 - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.</p> <p>Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental: COLEGIO JUAN REY IED FICHA 3456723 39325 - Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa</p>	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Desarrollo de revisión y actualización de las evidencias y actividades de formación correspondientes a las competencias del programa de articulación con la media en los técnicos en Monitoreo	Elaboración de actividades de evidencias.



		Ambiental y Promotoría en Manejo Ambiental.	
4	<p>Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada.</p>	<p>Evaluar las actividades de las evidencias de los aprendices de acuerdo con las Fichas y las Rutas de Aprendizaje en las siguientes competencias:</p> <p>Programa Técnico en Monitoreo Ambiental: COLEGIO MARCO ANTONIO CARREÑO SILVA (IED) FICHA 3455715 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.</p> <p>COLEGIO MANUELITA SAENZ (IED) FICHA 3451428 36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.</p> <p>COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE NAZARETH FICHA 3176171 FICHA 3176200 37656 - Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis fisicoquímico.</p> <p>Programa Técnico en Promotoría en Manejo Ambiental: COLEGIO JUAN REY IED FICHA 3456723 39325 - Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa</p>	Plataforma Classroom
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos	Actividad de sensibilización de la etapa productiva para	Comunicación enviada a las instituciones educativas.



	establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	aprendices del programa de articulación con la media y para la selección de etapa productiva de los aprendices.	
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Seu ha realizado uso responsable de materiales, equipos y demás elementos de las instituciones educativas del programa de articulación con la media puestos bajo su cuidado para el desarrollo de las jornadas de formación.	Diligenciamiento de las bitácoras en las porterías de seguridad de las instituciones educativas.
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Se realiza evaluación y seguimiento a los aprendices de acuerdo con Planes de Mejoramiento establecidos por los comités de evaluación y seguimiento.	Actas de visita de seguimiento.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Elaborar Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de mayo, con cumplimiento de actividades de alistamiento para el proceso formativo en instituciones educativas	Informe mensual de ejecución contractual



		de acuerdo con la programación académica.	
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Desarrollo de revisión y actualización de las evidencias y actividades de formación correspondientes a las competencias del programa de articulación con la media en los técnicos en Monitoreo Ambiental y Promotoría en Manejo Ambiental.	Elaboración de actividades de evidencias.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Realizar actividades con el equipo de trabajo para revisión documental del programa de articulación con la media en los técnicos en Monitoreo Ambiental y Promotoría en Manejo Ambiental.	Formatos de evidencias y actividades.



19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Registrar inasistencias de aprendices en programa de articulación con la media	Listas de asistencia.
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6014526481 que se pagó ante el operador ACH SOI referente al mes anterior correspondiente a abril 2026.

Cordialmente,

JULIAN CAMILO ARTEAGA OLIVEROS

Contratista

C.C. 1075227010



YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9141306 de 2026.
